

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
	GÖREV TANIMI İNŞAAT TEKNİKERİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./43	
		İlk Yayın Tar.: 4.05.2026	
		Rev. No/Tar.: 00/...	
		Sayfa 1 / 4	

Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Yapım ve Proje Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	İnşaat Teknikeri
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Teknisyen, İşçi
Vekâlet/Görev Devri	Görevlendirilen Personel
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversiteye bağlı birimlerin inşaat işleri ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerde gerekli çalışmalara katılır.
Temel Görev ve Sorumlulukları	• Yapım, hizmet alımı, bakım, onarım gibi yapılması düşünülen işlerle ilgili etüt ve projelerin hazırlanması ve bunun için gereken işlerin yürütülmesi. • Yapılacak işler ile ilgili ihale dokümanlarının hazırlanarak ihale hazırlık birimine iletilmesi. • Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan işlerin takibi, denetim ve kontrollük işlerinin güncel mevzuata göre yürütülmesi, mevzuat ve sözleşme hükümlerine göre hakedişlerinin hazırlanarak İdare onayına sunulması. • Yatırım programı çerçevesinde ihalesi tamamlanıp sözleşmesi yapılan yapım işlerinin yapılan sözleşme çerçevesinde yer teslimi, işe başlama tutanağı, inşaat ve yapı ruhsatlarının alınması, yapımının takibi ve denetim işlerinin yürütülmesi. • Sözleşme hükümlerine göre yapımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması. • İncelenmesi tamamlanmış işlerin en son duruma göre varsa mahsuplaşma işlerinin yürütülmesi. • Kesin teminatların iadesi ve iş deneyim belgelerinin verilmesinin sağlanması işlerinin yürütülmesi.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
		Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./43
		İlk Yayın Tar.: 4.05.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
	GÖREV TANIMI İNŞAAT TEKNİKERİ	Sayfa 2 / 4

	- İdarenin görevlendireceği her türlü ihale komisyonunda görev almak. - İdarenin görevlendireceği kabul (geçici kabul, kesin kabul ve muayene kabul) işlemlerinde görev almak. - İdarenin görevlendireceği piyasa fiyat araştırmalarında görev almak. - Görevi ve mesleği ile ilgili yazışmaların yapılması. - Proje hizmet alım işlerinde statik proje ve hesaplarını kontrol etmek, statik projeler ile mimari projelerin uyumluluğunu denetlemek ve bunların düzenleme işlerini yürütmek. - İşlerin mimari, statik projeye ve detaylarına uygun şekilde yapılmasını sağlamak, varsa uyumsuzlukları idareye bildirmek, - Şube Müdürü ve Daire Başkanının verdiği mesleği ile ilgili diğer görevleri yapmaktır.
---	--

Yetkileri 5070 sayılı Elektronik elektronik ortam	- Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. - Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek. - Sorumlusu olduğu ekipmanların korunması için tedbirler almak ve gerekli düzenlemeyi yapmak.
--	---

	Temel	Teknik	Yönetsel
Yetkinlik Düzeyi 	Detaylara Önem Verme Kalite Odaklılık Bilgi paylaşımı Ekip/Takım çalışması Kavramsal düşünme Veri toplama	Mevzuat bilgisi Resmi Yazışma Usulleri Bilgisi Bilgisayar, Yazılım Kullanabilme Ofis araçları kullanabilme	

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak. Önlisans İnşaat Bölümünden mezun olmak.
--	---

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI İNŞAAT TEKNİKERİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./43
		İlk Yayın Tar.: 4.05.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 4

Diğer Görevlerle İlişkisi

Yasal Dayanaklar

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu , 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu

TEBLİĞ EDEN

Nihat ÇAVUŞOĞLU
Daire Başkanı (Genel Sekreter Uhdesinde)

5070 sayılı Elektronik
elektronik ortam.

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Behice ÇETİNKAYA		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI İNŞAAT TEKNİKERİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./43
		İlk Yayın Tar.: 4.05.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 4

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.



5070 sayılı
elektronik imza



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Nevşehir Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDVS)" üzerinden tekin edilmelidir